



હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

NAAC "A" (3.02) State University

પો.બો.નં.૨૧, યુનિવર્સિટી રોડ, પાટણ-૩૮૪૨૬૫(ઉ.ગુ.)

ફોન : (૦૨૭૬૬) ૨૨૦૬૩૨, ૨૩૭૦૦૦

ફેક્સ : (૦૨૭૬૬ ૨૩૧૯૧૭)

Email : regi@ngu.ac.in

Website : www.ngu.ac.in

વંચાણે લીધા :

૧. શિક્ષણ વિભાગ, ગાંધીનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક:પરચ-૨૦૨૪-૧૦૩-ખ.૨, તા.૧૬/૦૩/૨૦૨૪

વિષય - GCAS પોર્ટલ પર ઉમેદવારોની નોંધણી કરવા બાબત.

ઉપરોક્ત સંદર્ભ-૦૧ મુજબના શિક્ષણ વિભાગ, ગાંધીનગરના પરિપત્ર મુજબ આગામી શૈ.વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫ દરમિયાન સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ-પ્રક્રિયા GCAS પોર્ટલ દ્વારા કરવાની થતી હોય યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજો/વિભાગોમાં પ્રવેશ લેવા માંગતા ઉમેદવારોએ તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૪થી GCAS પોર્ટલ(<https://gcas.gujgov.edu.in>) પર ફરજિયાતપણે રજીસ્ટ્રેશન (બેઝિક માહિતી) કરાવવાનું રહેશે તેમજ આપના સ્તરેથી વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાન પર લાવવા ઘટતી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

વધુમાં GCAS પોર્ટલ પર રજીસ્ટ્રેશન અંગેની તમામ સુચનાઓ તથા ગાઇડલાઇન યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ - <https://ngu.ac.in> પર મુકવામાં આવેલ છે જેની નોંધ લેશે.

કુલસચિવ

નં.એડમિશન-સેલ/૧૪૨ /૨૦૨૪

તારીખ : ૦૮ /૦૪/૨૦૨૪

પ્રતિ,

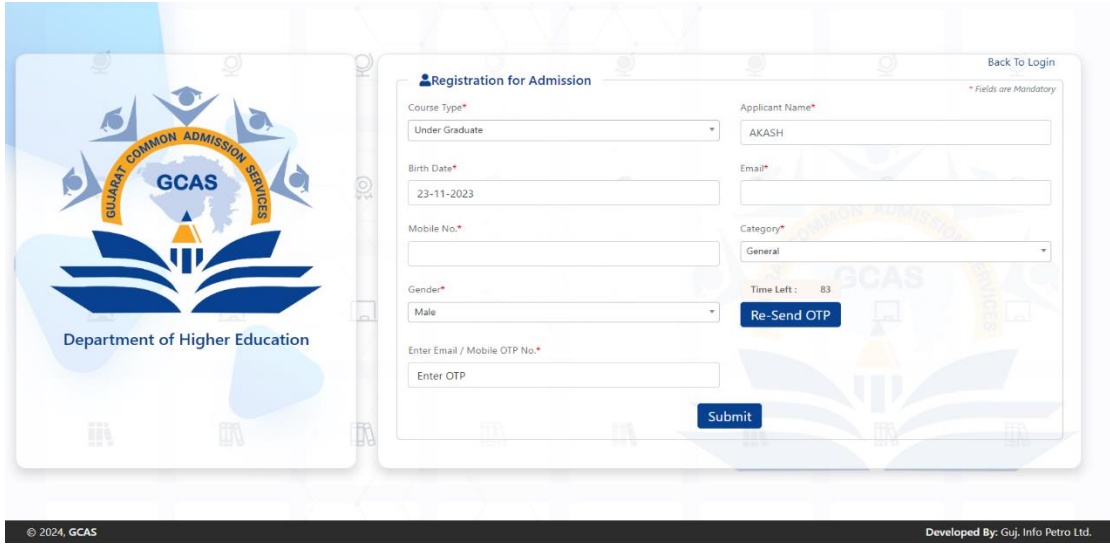
૧. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન સ્નાતક/અનુસ્નાતક કક્ષાના તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ.
૨. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન સ્નાતક/અનુસ્નાતક કક્ષાના વિભાગોના અધ્યક્ષશ્રીઓ/સંયોજકશ્રીઓ.
૩. માન.કુલપતિશ્રી / કુલસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, હેમ.ઉ.ગુ. યુનિવર્સિટી., પાટણ.
૪. આંકડાકીય શાખા - તમામ કોલેજો / વિભાગોને E-mail કરવા સારૂ.
૫. સીસ્ટમ એનાલીસ્ટશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેન્ટર, (યુનિવર્સિટીના વેબસાઇટ ઉપર મુકવા સારૂ.)
૬. મહેકમ અધિકારીશ્રી, હેમ.ઉ.ગુ. યુનિવર્સિટી., પાટણ(પરિપત્ર ફાઇલે).
૭. સંચાલકશ્રી, હેલ્પ સેન્ટર, ઇન્ફોર્મીટી ઇન્ફોવે પ્રા.લિ., રાજકોટ
૮. સંબંધિત ફાઇલે

સામાન્ય સૂચનાઓ

ઉમેદવારની નોંધણી અને પ્રવેશપ્રક્રિયા

A. વપરાશકર્તા/ઉમેદવારનું નવું ID બનાવવું :

1. CGAS વેબ સાઇટ પર જવું
2. 'Apply Now'નો વિકલ્પ શોધવો, અથવા 'www. GCAS.edu.in' એ ઓનલાઇન રજિસ્ટ્રેશન લિન્ક દ્વારા રજિસ્ટ્રેશન કરવું.



© 2024, GCAS Developed By: Guj. Info Petro Ltd.

3. જરૂરી વ્યક્તિગત વિગતો સાથે ઓનલાઇન નોંધણી ફોર્મ ભરવાની પ્રક્રિયા :

- નામ : HSC માર્કશીટ/૧૨મા ધોરણની માર્કશીટમાં હોય તે પ્રમાણેનું ઉમેદવારે પોતાનું નામ ભરવાનું રહેશે.
- જન્મતારીખ : ઉમેદવારે તેમની ઉચ્ચતર માધ્યમિક પરીક્ષાની માર્કશીટ HSE કે 10મા ધોરણની માર્કશીટમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ DD/MM/YYYY ફોર્મેટમાં, એટલે કે તારીખ, મહિના અને વર્ષ પ્રમાણે જન્મતારીખ નોંધવાની રહેશે.
- મોબાઇલ નંબર : જે તે દેશના કોડ સાથે 10 અંકનો મોબાઇલ નંબર નોંધવો. દા.ત. (91) 9632388997. (સમગ્ર પ્રવેશપ્રક્રિયા દરમિયાન સુલભ હોય, વપરાશમાં હોય તેવો માન્ય મોબાઇલ નંબર ઉમેદવારે નોંધવાનો રહેશે.)
- ઈ-મેઇલ આઈડી : ઉમેદવારે માન્ય ઈ-મેઇલ આઈડી આપવાનું રહેશે. દા.ત. abcdef@gmail.com, abcdef@yahoo.com અથવા તો અન્ય.

૪. ચકાસણી અને નોંધણીનું અંતિમ સોપાન - ફાઇનલ સબમિશન

૫. રજિસ્ટર્ડ ઈ-મેઇલ આઇડી અને મોબાઇલ નંબર પર એક ઓટીપી આવશે.

૬. ઉમેદવારે આઇડી બનાવવું.

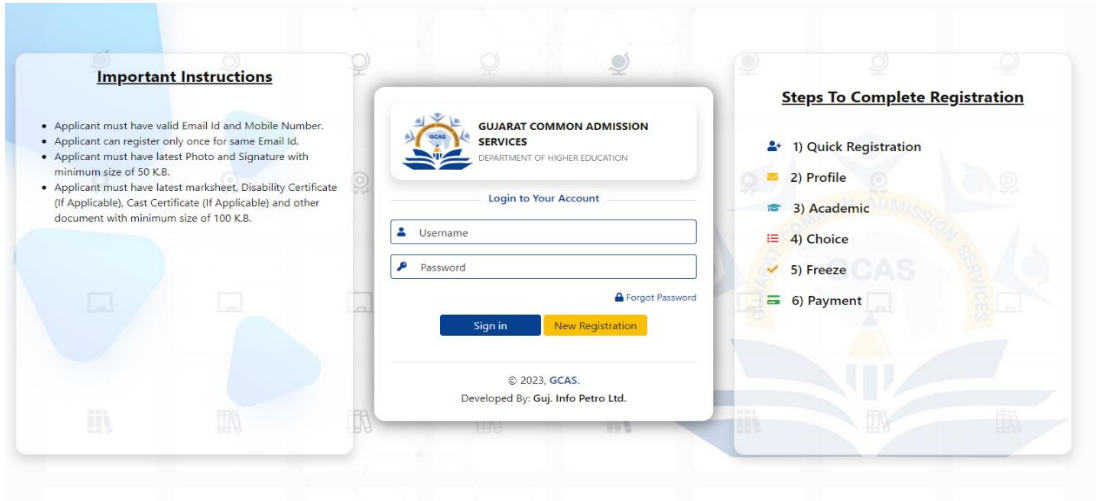
૭. ઈ-મેઇલ આઇડી અને મોબાઇલ નંબર પર યુઝરનેમ અને પાસવર્ડ મોકલવામાં આવશે.

૮. ઉમેદવારે રજિસ્ટ્રેશન પછી તરત જ પોતાનો પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.

નોંધ: રજિસ્ટ્રેશન કર્યા પછી ઉમેદવારનું પોતાનું ખાસ આઇડી વેબસાઇટ પર બનાવવામાં આવશે. લોગ ઇન કરતી વખતે ઉમેદવારે પોતાની ઓળખ (યુઝરનેમ અને પાસવર્ડ)નો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

B. પ્રવેશપ્રક્રિયા :

1. ઉમેદવારે પોર્ટલ પર નોંધણી કર્યા પછી આપવામાં આવેલ યુઝર આઇડી અને પાસવર્ડ સાથે પોર્ટલમાં લોગ ઇન કરવાનું જરૂર છે.



2. રજિસ્ટર્ડ ઈ-મેઇલ આઇડી અને મોબાઇલ નંબર પર એક ઓટીપી આવશે.

3. લોગ ઇન કર્યા પછી ઉમેદવાર પોતાનું એપ્લિકેશન ફોર્મ જોઈ શકશે, એક્સેસ કરી શકશે.



- કેટેગરી : કેટેગરી માટે આ પ્રમાણેના દસ્તાવેજ, પૂરાવાઓ ઉમેદવારે અપલોડ કે સામેલ કરવાના રહેશે : જનરલ કેટેગરીમાં આવતા ઇડબલ્યુએસ (આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ), એસસી (અનુસૂચિત જાતિ), એસટી (અનુસૂચિત જનજાતિ), ઓબીસી (અન્ય પછાત જાતિ) અને એસઈબીસી (સામાજિક અને આર્થિક રીતે પછાત વર્ગ), વિચરતી જનજાતિઓ અને બિન-સૂચિત જનજાતિ

Gujarat Common Admission Services
Department of Higher Education

Application Status Profile Academic Choice Freeze Payment Welcome, 2300000005

Academic Details

H.S.C. Details

Last Qualifying H.S.C Exam Board* GSHSEB
H.S.C. Passing Year* -- Please Select --
H.S.C. Passing Month* -- Please Select --
H.S.C. Theory Obtained Marks*
H.S.C. Theory Total Marks*
Theory Percentage*
H.S.C. Aggregate Obtained Marks*
H.S.C. Aggregate Total Marks*
Aggregate Percentage*

S.S.C. Details

Last Qualifying S.S.C Exam Board* -- Please Select --
S.S.C. Passing Year* -- Please Select --
S.S.C. Passing Month* -- Please Select --
S.S.C. Theory Obtained Marks*
S.S.C. Theory Total Marks*
Theory Percentage*
S.S.C. Aggregate Obtained Marks*
S.S.C. Aggregate Total Marks*
Aggregate Percentage*

Save Cancel

© 2024, GCAS Developed By: Guj. Info Petro Ltd.

- ભરેલા અરજી ફોર્મનું પુનરાવલોકન. (આખરી સબમિશન કરતાં પહેલાં સમગ્ર અરજીપત્રક પર ફરીથી એક નજર નાખવાનું સૂચન કરવામાં આવે છે.)
- આપવામાં આવેલી પેમેન્ટ ગેટવે લિન્ક દ્વારા એપ્લિકેશન ફીની ચૂકવણી. (યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજો, પ્રવાહો અને અભ્યાસક્રમોની અમર્યાદિત પસંદગી માટે માત્ર એક વખતની એપ્લિકેશન ફીની ચૂકવણી).
- ભરેલા અરજી ફોર્મને ઉમેદવારના સંબંધિત ઈ-મેઇલ આઇડી પર આપમેળે મોકલવામાં આવશે.

Gujarat Common Admission Services
Department of Higher Education

Application Status Profile Academic Choice Freeze Payment Welcome, 2300000005

Application Payment

Initiate Payment

Course Type :	Under Graduate
Application No. :	2300000004
Applicant Name :	Bhil Mahesh
Fee Amount :	125.00

Initiate Payment Cancel

© 2024, GCAS Developed By: Guj. Info Petro Ltd.



10. ઉમેદવાર દ્વારા નોંધણીનું અંતિમ સોપાન – ફાઇનલ સબમિશન



Gujarat Common Admission Services
Department of Higher Education

Application Status

Profile

Academic

Choice

Freeze

Payment



Welcome, 2300000005

Application Freeze

Declaration by Applicant

I, do hereby declare that all the details indicated above are true and correct to the best of my knowledge and belief. I have read admission Rules and the information brochure/booklet, and I shall abide by all the Rules/norms, other Terms and Conditions for Admission. In the event of suppression or distortion of any information provided by me, I do understand that the admission granted by the Admission Committee regarding my admission shall be liable for cancellation. I also understand that the decision of the Admission Committee regarding my admission shall be final and I shall be liable by its decision. Further, if admitted, I promise to abide by the rules and regulation of the Institute/College/Department as applicable during the course of Study. I am also aware that Ragging is banned and if I found guilty, I shall be liable for punishments under the Rules. I abide to pay the Fees as determined by the GCAS time to time.

For Physically disabled/Differentially abled Students: Valid disability with % of disability certificate is compulsory.

Acceptance by Applicant

I Agree To Below Conditions On Final Submission and The Same Decided By GCAS Time to Time*

Freeze

Cancel

© 2024, GCAS

Developed By: Guj. Info Petro Ltd.

11. ઉમેદવાર દ્વારા પસંદ કરવામાં આવેલી તમામ યુનિવર્સિટી/કોલેજોને સબમિટ કરેલી અરજી મોકલવામાં આવશે.

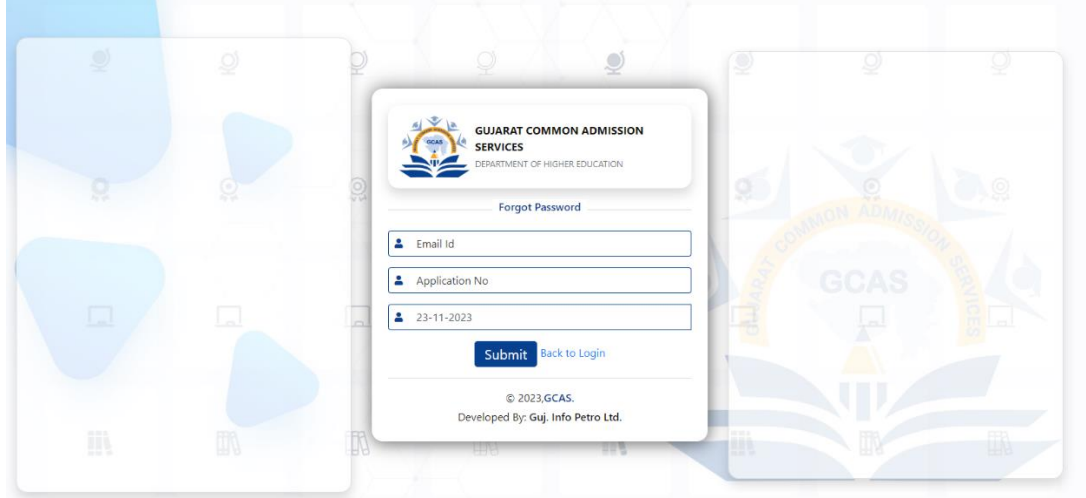
12. દરેક યુનિવર્સિટી/કોલેજ ઉમેદવારોનું એક અલગ મેરિટ લિસ્ટ બનાવશે. યુનિવર્સિટી/કોલેજને મેરિટ લિસ્ટ બનાવવા માટે અને ત્યાંના મેરિટ લિસ્ટ મુજબ વિદ્યાર્થીઓને ઈ-મેઇલ મોકલવા માટે કહેવામાં આવી શકે છે.

13. મેરિટ લિસ્ટના આધારે, પસંદ થયેલા ઉમેદવાર દસ્તાવેજની ચકાસણી અને ફી સબમિટ કરવા માટે યુનિવર્સિટી/કોલેજની મુલાકાત લેશે.

14. યુનિવર્સિટી/કોલેજ ઉમેદવારની પુષ્ટિ કરશે અને તેની નોંધણી કરશે.

પાસવર્ડ રીસેટ કરવો – બદલવો : ઉમેદવાર નીચે જણાવ્યા મુજબનાં સ્ટેપ્સ પછી કોઈ પણ સમયે તેમના પાસવર્ડને રીસેટ કરી શકે છે :

1. લોગ ઇન પેજ પર ઉપલબ્ધ Forgot Password ટેબ પર ક્લિક કરો.



2. વપરાશકર્તા ઉમેદવારનું ઈ-મેઈલ આઈડી, એપ્લિકેશન નંબર અને જન્મતારીખની વિગત આપીને Submit બટન પર ક્લિક કરો.

3. રજિસ્ટર્ડ ઈ-મેઈલ આઈડી અથવા મોબાઈલ નંબર પર એક ઓટીપી આવશે.

4. પાસવર્ડ રીસેટ કરો

અન્ય મહત્વપૂર્ણ સૂચનો :

1. અંતિમ નોંધણી, ફાઈનલ સબમિશન પહેલાં તમામ પ્રશ્નો પૂર્ણ કરવા ફરજિયાત છે.

2. હંમેશાં અપડેટ્સ, વપરાશમાં હોય તેવાં ઈ-મેઈલ આઈડી અને મોબાઈલ નંબરની વિગત ભરવાની ખાતરી કરો. આપેલા મોબાઈલ નંબર દ્વારા અરજી ફોર્મ સંબંધિત મહત્વપૂર્ણ અપડેટ આપવામાં આવશે.

3. ઉમેદવારે માતા-પિતા/વાલીઓનો સક્રિય સંપર્ક નંબર સબમિટ કરવો ફરજિયાત છે.

4. લાયકાત સંબંધિત તમામ વિગતો યોગ્ય રીતે દાખલ કરવી ફરજિયાત છે. આને કારણે યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજોને સબમિટ કરેલા અરજી ફોર્મને શોર્ટલિસ્ટ કરવામાં મદદ મળે છે.

5. દસ્તાવેજની ચકાસણી અને અંતિમ નોંધણી માટે ઉમેદવારે યુનિવર્સિટી/કોલેજની પસંદ કરેલી યાદી સંદર્ભે ઈ-મેઈલ મળ્યા પછી યુનિવર્સિટી/કોલેજની મુલાકાત લેવાની રહેશે.


6. વિકલાંગપણું : ઉમેદવારે શારીરિક વિકલાંગણાના 45 ટકાથી વધુનું પ્રમાણપત્ર સામેલ કરવાનું રહેશે.



सत्यमेव जयते

Education Department
Government of Gujarat

INFORMATION BOOKLET



DECEMBER 2023

Prepared by - Department of Education, Government of Gujarat



Information Manual (Undergraduate Courses)

- A. Introduction:** The Undergraduate courses encompass a diverse array of disciplines ranging from science, arts, and commerce to rural studies and others. The academic structure is designed to provide a foundational understanding of their chosen field to the students before they opt for specialized studies at the postgraduate level.
- B. Eligibility:** Any student who has completed the Higher Secondary Examination (HSE) from any board i.e., ISCE, CBSE, GSHEB and NIOS.
- C. Required Documents & their approved issuing authorities**

Required Documents	Documents prescribed formats
1. Photographs	Two Recent Passport Size Coloured Photograph of the applicant with white background and visibility of both ears (In jpeg or jpg format)
2. Marksheet of Higher Secondary Examination (HSE)	Scanned Copy of the Original document in pdf format. All the information should be clearly visible.
3. School Leaving Certificate	
4. Passing Certificate/ Trial Certificate	
5. Migration Certificate (In case the student has done 12 th from outside Gujarat)	
6. Domicile Certificate	
7. Category Certificate	
8. Family Income Certificate	
9. Free Ship Certificate	
10. Person with Disability Certificate	
11. Identity Proof (Adhaar Card/ PAN Card)	
12. 10 th Standard Marksheet (for age proof)	

***Note:** In case of documents available in any local language, applicants are requested to upload certified copies of translations of these documents in English. In case of unavailability of an English transcript, the application will be rejected.



Information Manual (Postgraduate Courses)

- A. Introduction:** After the completion of an Undergraduate Course, a student usually pursues a Postgraduate (Masters') Course. These courses are designed to develop expertise in the student's chosen field of study and expand their industry-specific studies.
- B. Eligibility:** Any student who has completed the Undergraduate course in any discipline from a recognized University.
- C. Required Documents & their approved issuing authorities**

Required Documents	Documents prescribed formats
1. Photographs	Two Recent Passport Size Coloured Photographs of the applicant with white background and visibility of both ears. (In jpeg or jpg format)
2. Marksheet of Higher Secondary Examination (HSE)	Scanned Copy of the Original document in pdf format. All the information should be clearly visible.
3. School Leaving Certificate	
4. Passing Certificate/ Trial Certificate	
5. Migration Certificate (If necessary)	
6. Domicile Certificate	
7. Category Certificate	
8. Family Income Certificate	
9. Free Ship Certificate	
10. Person with Disability Certificate	
11. Identity Proof (Aadhaar Card/ PAN Card)	
12. 10th Standard Marksheet (for age proof)	
13. Undergraduate course certificates/ Marksheets	

***Note: In case of documents available in any local language, applicants are requested to upload certified copies of translations of these documents in English. In case of unavailability of an English transcript, the application will be rejected.**



Information Manual (Doctor of Philosophy)

- A. Introduction:** A Doctor of Philosophy (PhD) is the highest academic degree awarded in various fields following a course of study and research. This rigorous and multi-year program requires students to demonstrate mastery of a specific subject.
- B. Eligibility:** Any student with a valid master's degree from a recognized University. Students can pursue a PhD programme in any stream.
- C. Required Documents & their approved issuing authorities**

Required Documents	Documents prescribed formats
1. Photographs	Two Recent Passport Size Coloured Photograph of the applicant with white background and visibility of both ears (In jpeg or jpg format)
2. Marksheet of Higher Secondary Examination (HSE)	Scanned Copy of the Original document in pdf format. All the information should be clearly visible.
3. School Leaving Certificate	
4. Passing Certificate/ Trial Certificate	
5. Migration Certificate (If necessary)	
6. Domicile Certificate	
7. Category Certificate	
8. Family Income Certificate	
9. Free Ship Certificate	
10. Person with Disability Certificate	
11. Identity Proof (Adhaar Card and PAN Card)	
12. 10 th Standard Marksheet (for age proof)	
13. Undergraduate Course Certificates/ Marksheet	
14. Postgraduate Course Certificates/ Marksheet	
15. Synopsis	

***Note:** In case of documents available in any local language, applicants are requested to upload certified copies of translations of these documents in English. In case of unavailability of an English transcript, the application will be rejected.



सत्यमेव जयते

Education Department
Government of Gujarat

GUJARAT COMMON ADMISSION SERVICES

Commissionerate of Higher Education, 2nd Floor,
Block No. 12, Dr.Jivraj Mehta, Gandhinagar. 382021
E-mail: support-gcas@gujgov.edu.in | [079-23254000](tel:079-23254000)

યુનિવર્સિટી અને સંલગ્ન કોલેજમાં સ્નાતક
કક્ષાના વિવિધ ડિગ્રી કોર્સ અને
અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ પ્રક્રિયા નિયત
સમયપત્રક પ્રમાણે કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

સચિવાયલ, ગાંધીનગર

પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ-૨૦૨૪-૧૦૩-ખ૧

તા : ૧૬-૦૩-૨૦૨૪

વંચાણે લીધા:

- શિક્ષણ વિભાગનો તા. ૧૫-૦૯-૨૦૨૩નો ઠરાવ ક્રમાંક:ED/KBG/e-file/3/2023/0514/KH-1
- શિક્ષણ વિભાગનો તા.૧૫-૦૩-૨૦૨૩નો પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ-૨૦૨૪-૧૦૩-ખ૧

પરિપત્ર:

શિક્ષણ વિભાગના વંચાણે લીધા ક્રમ (૧) સામેના ઠરાવથી સામર્થ્ય સંસ્થાન પ્રકલ્પ અંતર્ગત ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરીના તાબા હેઠળની ૧૪-સરકારી યુનિવર્સિટી સંલગ્ન શૈક્ષણિક સંસ્થા/કોલેજમાં વિનયન, વાણિજ્ય, વિજ્ઞાન, એજ્યુકેશન, કાયદા તથા અન્ય વિદ્યાશાખામાં સ્નાતક, અનુસ્નાતક અને પીએચ.ડી. કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ માટે ગુજરાત કોમન એડમિશન સર્વિસીસ પોર્ટલ - જીકેસ (GCAS)ની રચના કરવામાં આવેલ છે.

શિક્ષણ વિભાગના વંચાણે લીધા ક્રમ (૨) સામેના પરિપત્રથી આ પોર્ટલ પર કરવાની થતી કામગીરીના તબક્કા મુજબ એડમિશન પ્રક્રિયા અન્વયે જરૂરી સૂચનાઓ પરિપત્રિત કરવામાં આવેલ છે. જેના અનુસંધાને ગુજરાત રાજ્યની તમામ ૧૪-સરકારી યુનિવર્સિટીઓને સ્નાતક કોર્સીસમાં પ્રવેશ માટે રજીસ્ટ્રેશન પ્રક્રિયાનું ટેકનિકલ અને એડમિનિસ્ટ્રેટિવ ઇન્ટીગ્રેશન ગુજરાત કોમન એડમિશન સર્વિસીસ (GCAS) પોર્ટલ સાથે કરવાની જરૂરિયાત જણાય છે. યુનિવર્સિટી અને સંલગ્ન કોલેજમાં વિવિધ ડિગ્રી કોર્સ અને અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ પ્રક્રિયા યુનિવર્સિટી દ્વારા નીચે મુજબના સમયપત્રક પ્રમાણે કરવાની રહેશે.

સમયપત્રક

ક્રમ	કામગીરી	સમયગાળો
૧	તમામ પ્રવેશવાંછુ વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ માટે જીકેસ પોર્ટલ પર રજીસ્ટ્રેશન કરાવી બેઝીક માહિતી (profile) સાથે પોતાને જે તે કોલેજ માં પસંદગીનાં કોર્સમાં	ગુજરાત બોર્ડ (GSHSEB) ધોરણ ૧૨ની પરીક્ષા પૂર્ણ થયા બાદ ૧-૪-૨૦૨૪ થી શરુ.

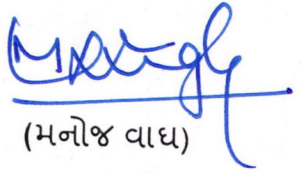
	અભ્યાસ કરવો હોય તે પસંદગી (Choice) આપી ઓનલાઇન અરજી કરવાની રહેશે.	
૨	તમામ પાસ થયેલા પ્રવેશવાંછુ વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ માટે જીકેસ પોર્ટલ પર શૈક્ષણિક માહિતી (Academic) ભરી ઓનલાઇન ફી (Payment) ભરવાની રહેશે. તેમજ અરજી ફાઇનલ સબમીટ કરવાની રહેશે.	ગુજરાત બોર્ડ (GSHSEB) ધોરણ ૧૨નું પરિણામ જાહેર થયાના બે અઠવાડિયામાં પૂર્ણ કરવું.
૩	પોર્ટલ ઉપર મુકેલ હેલ્પસેન્ટરની યાદી મુજબ લાગુ પડતા વિદ્યાર્થીઓએ નજીકની કોલેજ ખાતેના હેલ્પ સેન્ટરમાં જઈને પોતાના ઓરિજિનલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસનું વેરીફિકેશન કરાવવાનું રહેશે.	ઉપરોક્ત ક્રમાંક-૨ માં દર્શાવેલ સમયગાળા સહિત ગુજરાત બોર્ડ (GSHSEB) ધોરણ ૧૨નું પરિણામ જાહેર થયાના ત્રણ અઠવાડિયા સુધીમાં પૂર્ણ કરવું.
૪	ડોક્યુમેન્ટસ વેરીફિકેશન થયા બાદ જે કોઈ યુનિવર્સિટીઓએ રજીસ્ટર્ડ વિદ્યાર્થીઓને યુ. જી. કોર્સીસમાં એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ (પ્રવેશ પરીક્ષા) લઈને પ્રવેશ આપવાનો હોય તેવી યુનિવર્સિટીઓએ એક અઠવાડિયામાં એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ તથા પ્રોવિઝનલ મેરીટ લિસ્ટ બનાવવાની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવાની રહેશે. અન્ય તમામ યુનિવર્સિટીઓએ આ સમયગાળામાં પ્રોવિઝનલ મેરીટ લિસ્ટ બનાવવાનું રહેશે.	ઉપરોક્ત ક્રમાંક (૨) અને (૩)માં દર્શાવેલ સમયગાળામાં પૂર્ણ કરવું
૫	ગુજરાત બોર્ડ (GSHSEB) ધોરણ ૧૨નું પરિણામ જાહેર થયાના ત્રણ અઠવાડિયામાં તમામ યુનિવર્સિટીઓએ પ્રોવિઝનલ મેરીટ લિસ્ટ એક સાથે જાહેર કરવાનું રહેશે.	ઉપરોક્ત ક્રમાંક (૨), (૩) અને (૪) માં દર્શાવેલ સમયગાળા સહિત ગુજરાત બોર્ડ (GSHSEB) ધોરણ ૧૨નું પરિણામ જાહેર થયાના ત્રણ અઠવાડિયામાં
૬	વિદ્યાર્થીઓને પ્રોવિઝનલ મેરીટ લિસ્ટ બાબતે જો કોઈ ગ્રીવન્સ હોય તો તે અંગે પ્રોવિઝનલ મેરીટ લિસ્ટ જાહેર થયા બાદ દિન-૨માં જે તે યુનિવર્સિટી/કોલેજના ગ્રીવન્સ સેલમાં જઈ રજૂઆત કરવાની રહેશે.	દિન-(૨)માં
૭	ઉપર ક્રમાંક-૬ માં ફાળવેલ ગ્રીવન્સના દિન-૨ બાદ યુનિવર્સિટી/કોલેજ દ્વારા ફાઇનલ મેરીટ લીસ્ટ અને અલોટમેન્ટ જાહેર કરવાનું રહેશે.	દિન-(૨)માં
૮	વિદ્યાર્થીઓને જે કોલેજ કે યુનિવર્સિટી માં પ્રવેશ મળેલ છે તેમની સૂચના મુજબ ફી ભરવાની રહેશે.	દિન-(૨)માં

૯	ઉપરોક્ત ક્રમ-૧ થી ક્રમ-૮ માં દર્શાવેલ સમયગાળા બાદ જો યુનિવર્સિટીઓને જરૂરીયાત હોય તો પ્રવેશ પ્રક્રિયાના દ્વિતીય અને તૃતીય રાઉન્ડ બન્ને રાઉન્ડ મળીને વધુમાં વધુ દિન-૧૦ ની સમય મર્યાદામાં આ કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
૧૦	ગુજરાત બોર્ડ (GSHSEB) ધોરણ-૧૨નું પુરક પરીક્ષાનું પરિણામ આવી ગયા પછી GCAS પોર્ટલ ફરી દિન-(૫) માટે ઓપન થશે. આ સમયગાળા દરમિયાન પુરક પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થયેલ તેમજ જે વિદ્યાર્થીઓનું અગાઉની પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં અરજી કરવાની બાકી રહી ગઈ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે, અને આવા તમામ વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશની પ્રક્રિયા યુનિવર્સિટીએ દિન-(૫) માં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

(ઉપરોક્ત ક્રમ (૧) થી (૧૦) માં દર્શાવેલ સમયગાળામાં જાહેર રજાનો સમાવેશ કરેલ છે.)

ઉક્ત સમયપત્રક મુજબ સદર પોર્ટલ પર વિદ્યાર્થીની અરજીના રજીસ્ટ્રેશન બાદ તે અંગેની સંપૂર્ણ માહિતી સંલગ્ન યુનિવર્સિટીઓને લોગ ઇન આઈ.ડી. માં ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે. યુનિવર્સિટીઓએ પોતાના વિવિધ ડિગ્રી અભ્યાસક્રમોની પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટે સંપૂર્ણ સ્વાયત્તતાપૂર્વક, સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમાનુસાર મેરીટ લીસ્ટ તૈયાર કરી પુરક પરીક્ષા સિવાયના તમામ વિદ્યાર્થીઓની પ્રવેશ પ્રક્રિયા મહત્તમ ત્રણ રાઉન્ડમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(મનોજ વાઘ)
નાયબ સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. શિક્ષણ મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન. રા.ક શિક્ષણ મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- કમિશ્નરશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણની કચેરી, બ્લોક નં.૧૨, બીજો માળ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- અંગત મદદનીશશ્રી, અગ્ર સચિવશ્રી(ઉ અને ટે.શિ), શિક્ષણ વિભાગ, બ્લોક નં-૫/૮, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- એડવાઇઝરશ્રી, કે.સી.જી., પ્રજ્ઞાપુરમ, એલ. ડી.ઇજનેરી કોલેજ કેમ્પસ, પી.આર.એલ.ની સામે, નવરંગપુરા, અમદાવાદ
- રજિસ્ટ્રારશ્રી, તમામ યુનિવર્સિટી (કમિશ્નરશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણની કચેરી મારફત)
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, (ખ અને ખ-૨ શાખા), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ